



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**

- Visto** l'art. 32 del D.L. 223/06;  
**Visto** il D.Lgs. n. 165/01;  
**Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008;  
**Visto** il Regolamento dell'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;  
**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 17 marzo 2014;  
**Valutata** la disponibilità di risorse finanziarie sufficienti a garantire la copertura per la stipula di due contratti di collaborazione per mesi 8 (otto);  
**Vista** la richiesta del prof. Vincenzo Cerulli Irelli, Direttore del Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione;  
**Considerato** che dalla verifica preliminare del 27 marzo 2014, pubblicata sul sito web del Dipartimento ed affissa all'Albo del Dipartimento in data 20 marzo 2014 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Giuridiche,

**E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **n. 2 (due) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di supporto alla segreteria organizzativa del Master Interuniversitario di II livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione"** del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".



## **Articolo 1 Oggetto del contratto**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare **n. 2 (due) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa** per lo svolgimento della seguente attività: **supporto alla segreteria organizzativa del Master Interuniversitario di II livello in “Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione”**.

## **Articolo 2 Durata, impegno richiesto, luogo e compenso dell’incarico**

L'attività oggetto della collaborazione avrà una **durata di 8 (otto) mesi** a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

L'impegno richiesto è il seguente: 6 ore giornaliere nei giorni in cui si svolgono le lezioni del master (di norma 2 giorni alla settimana); disponibilità in base alle necessità.

L'attività si svolgerà presso: **Dipartimento di Scienze Giuridiche**.

La collaborazione prevede un **corrispettivo complessivo pro-capite pari ad €9.500,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e di ogni altro onere a carico del lavoratore e di ogni onere a carico del datore di lavoro**.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa.

## **Articolo 3 Espletamento della collaborazione**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

## **Articolo 4 Requisiti di partecipazione**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:



**Titolo di studio: Laurea magistrale o di vecchio ordinamento.**

**Esperienze professionali: esperienza nello svolgimento di attività di segreteria nell'ambito di master di II livello ed eventuali altri titoli.**

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Articolo 5**

#### **Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti** ripartiti come di seguito indicato:

#### **1. Titoli di studio punti 30 così ripartiti:**

- fino ad un massimo di punti 30 per il voto di laurea così ripartiti:

|            |   |                |   |          |
|------------|---|----------------|---|----------|
| da 66/110  | a | 84/110         | = | 5 punti  |
| da 85/110  | a | 94/110         | = | 10 punti |
| da 95/110  | a | 104/110        | = | 20 punti |
| da 105/110 | a | 110/110 e lode | = | 30 punti |

#### **2. Esperienze professionali punti 60 così ripartiti:**

- fino ad un massimo di 50 punti per consolidata esperienza nello svolgimento di attività di segreteria nell'ambito di master di II livello.
- fino ad un massimo di 10 punti per altre esperienze professionali.

#### **3. Eventuali altri titoli fino ad un massimo di 10 punti.**

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli.



## **Articolo 6 Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento a norma del D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

## **Articolo 7 Domanda e termine**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata o presentata direttamente presso la **Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Giuridiche, piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma, entro le ore 12,00 del 16 aprile 2014**, riportando i titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra informazione si ritenga utile.

Sulla busta della domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura **“Selezione comparativa Rep. 5/2014” e l’ intestazione del partecipante.**

## **Articolo 8 Commissione esaminatrice**

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Scienze Giuridiche e mediante pubblicazione sul sito Web del Dipartimento di Scienze Giuridiche.



### **Articolo 9 Recesso e preavviso**

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

### **Articolo 10 Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico**

Il Direttore del Master in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione", verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore del Master può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

### **Articolo 11 Contratto per il conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra i soggetti individuati ed il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

### **Articolo 12 Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico, mediante affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione sia nel sito web del Dipartimento che nel sito web dell'Ateneo.



### **Articolo 13** **Approvazione degli Atti**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione della vittoria.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

### **Articolo 14** **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Roma, 31 marzo 2014

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Giuseppe Santoro-Passarelli)\*

---

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.