

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra MazzocconeESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2017 –

Tirocinio presso Biblioteca “Luiss Guido Carli”
Catalogazione in formato MARC 21 e attività di front office.

Gennaio 2017 – Aprile 2017

Tirocinio presso Pontificio Istituto Archeologico Cristiano
Catalogazione in formato MARC 21 con il software gestionale open source Koha.

Gennaio 2017 – Aprile 2017

Collaboratrice presso dipartimento Scienze Giuridiche, Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Ricerca, classificazione e inserimento nel Software *Arcaica* delle fonti di tradizione dirette in materia di *ius publicum* e *ius sacrum* provenienti dall'area del Foro Romano.

Giugno 2016 – Gennaio 2017

Segretaria presso Scuola Vaticana di Biblioteconomia
Assistenza e coordinamento delle varie attività inerenti il funzionamento e l'organizzazione della Scuola Vaticana di Biblioteconomia.

Gennaio – Giugno 2016

Tirocinante presso Biblioteca Apostolica Vaticana
Studio della documentazione archivistica relativa all'attività di Giuseppe Simonio Assemani, primo custode in Vaticana da 1739 al 1768.

- Reperimento, esame e transuntazione di documenti e carte erudite connesse con l'attività di bibliotecario e studioso di Assemani, al fine di costituire una cronologia ragionata della documentazione assemaniana reperibile in Vaticana.

Gennaio – Aprile 2016

Collaboratrice Zètema Progetto Cultura
Istituzione Biblioteche di Roma Capitale

- Accoglienza e servizi di reference per le biblioteche del sistema; organizzazione e gestione delle attività culturali, catalogazione in SBN.

Gennaio – Marzo 2014

Tirocinante in biblioteca
Biblioteca del Foro Romano e Palatino – Soprintendenza specilae per i beni archeologici di Roma

- Spoglio bibliografico, schedatura e catalogazione di epigrafi, con inserimento di testi e immagini.

Maggio – Settembre 2012

Collaboratrice nella ricerca di fonti greche e latine
Laboratorio sulle fonti greche e latine per la storia dei popoli dell'Italia preromana – Facoltà di Lettere e Filosofia, Università La Sapienza.

- Ricerca delle “radici” di parole chiave nelle opere di una serie di autori latini, tramite la banca dati *Bibliotheca Teubneriana Latina*. Confronto con i testi di specifiche edizioni cartacee.

Settembre 2011

Campagna di scavo archeologico
Associazione “Sicilia Antica” – Enna.

- Campagna di scavo archeologico nell'area di Monte Giulfo, nel comune di Villarosa, presso un insediamento greco arcaico del VII a.C.

Gennaio 2005 – Gennaio 2010

Collaborazione di redazione
Rivista mensile “Il Foglietto” (Villa Caldari, 66026, Ortona)

- Realizzazione di servizi giornalistici, scrittura testi.

Dicembre 2004 – Marzo 2012

Organista
Parrocchia “S. Zefferino”, Diocesi Lanciano – Ortona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2014 – Ottobre 2015

Diploma della Scuola Vaticana di Biblioteconomia

Scuola Vaticana di Biblioteconomia – Cortile del Belvedere, 00120 Città del Vaticano.

Votazione: 30 / 30

- Teoria e tecnica della catalogazione e classificazione.
- Bibliografia dei manoscritti.
- Bibliografia, documentazione, reference e abstract.
- Ordinamento generale e servizi di biblioteca.
- Principi e metodi di conservazione e restauro del libro.
- Riordino delle collezioni e trasloco di biblioteca.

Ottobre 2011 – Marzo 2014

Laurea specialistica in Filologia, letterature e storia del mondo antico.

Università La Sapienza, Roma, Italia.

Votazione: 110L / 110

Tesi di laurea in Diritto romano ed Epigrafia latina: “Le magistrature nell’area del Foro Romano - Il caso dello *iudex sacrarum cognitionum*”.

Ottobre 2007 – Marzo 2011

Laurea triennale in Lettere classiche

Università LUMSA, Roma, Italia.

Votazione: 110L / 110

Tesi di laurea in Storia Romana: “Tracce di Roma antica nella moderna toponomastica della città”.

2002 - 2007

Maturità classica

Liceo classico “G. Battista Vico”, Ortona (Ch).

Votazione: 94 / 100

2001 - 2005

Diploma di solfeggio

Conservatorio “Luisa D’Annunzio”, Pescara, Italia.

Votazione: Buono.

Corso di pianoforte con esami intermedi, fino al 5^ anno.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
Goethe – Certificat. A2					
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Ho affinato capacità relazionali, comunicative, di lavoro di gruppo e di relazione con il pubblico sviluppate nel corso della mia carriera universitaria, dell'esperienza maturata all'estero e di volontariato presso la Croce Rossa Italiana di Chieti e le varie attività svolte con bambini e ragazzi nella preparazione scolastica.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di organizzazione dei compiti assegnati e delle attività di competenza, maturata nel corso degli studi e delle collaborazioni. Spiccato senso di responsabilità. Forte spirito di squadra.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.
- Social networking: Facebook, Twitter, LinkedIn.
- Catalogazione bibliografica con sistemi informatici SBN Web, MARC 21. Sistemi Dewey e UDC (universal decimal classification) di organizzazione e catalogazione per biblioteche specialistiche.

Altre competenze

- Fotografia
- Pittura
- Recitazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- A. Mazzoccone e D. V. Proverbio, *Giuseppe Simonio Assemani e la Biblioteca Vaticana: una cronaca evenemenziale*, in *La Biblioteca Vaticana e le arti nel secolo dei lumi (1700-1797)*, Città del Vaticano, Biblioteca Apostolica Vaticana, 2016. pp. 313-335.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".