

INFORMAZIONI PERSONALI

Cristiano Peruzzi



Sesso Maschile

Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Bibliotecario e archivistico.

Gestione di archivi informatici

Servizi di front-office.

Reference-librarian, catalogazione, ricerche bibliografiche e d'archivio.

Insegnamento.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Date

12/02/2007 – in corso

Contratti annuali di collaborazione coordinata e continuativa

Università degli studi di Roma «La Sapienza». Facoltà di Giurisprudenza.

Dipartimento di Scienze Giuridiche – Biblioteca Sezione di Storia del diritto italiano,

Biblioteca Sezione di Diritto Romano e dei Diritti dell'Oriente Mediterraneo,

Biblioteca Sezione di Diritto Privato, Biblioteca Sezione di Diritto Penale.

Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma, Italia

Collaborazione alle attività di gestione amministrativa, economico-gestionale, e funzionamento delle biblioteche del Dipartimento Di Scienze Giuridiche, alle attività legate all'iter dei libri e dei periodici, nonché alle attività inerenti il reference, il front-office, le informazioni bibliografiche, il recupero cataloghi delle biblioteche della Sezione di Storia del Diritto Italiano, Diritto Romano e Diritti dell'Oriente Mediterraneo e della Sezione di Diritto Privato mediante software RABIS, inoltre la gestione catalografica, bibliografica ed amministrativa dei periodici delle precedenti Sezioni, nonché gestione dei servizi bibliotecari della Sezione di Diritto Penale e Sezione di Diritto Privato.

Amministrativo-economico-gestionale.
Bibliotecario e archivistico.
Gestione di archivi informatici
Servizi di front-office.
Reference-librarian, catalogazione, ricerche bibliografiche e d'archivio.
Insegnamento.

Date

2007 – 2008; 2010

Incarichi professionali

Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Soprintendenza Archeologica
di Roma Museo Nazionale Romano - Archivio Palazzo Altemps Piazza
delle Finanze, 1, 00185, Roma

Ricerche bibliografiche e d'archivio, schedatura e digitalizzazione di dati
fotografici.

Bibliotecario, archivistico, gestione archivi informatici, front-office, reference-
librarian, catalogazione, ricerche bibliografiche e d'archivio, scansione materiale
fotografico.

Date

2008

Scuola Vaticana di Biblioteconomia

Via della Conciliazione 1

Tirocinio di catalogazione di unità bibliografiche, svolto nell'ambito del corso di
specializzazione presso la Scuola Vaticana di Biblioteconomia, del Fondo Morello
e del Fondo De Luca, appartenenti alla Biblioteca Apostolica Vaticana con lo
svolgimento delle seguenti attività: descrizione secondo lo standard ISBD(M),
creazione dei punti di accesso per autore e titolo secondo le RICA, catalogazione
in MARC 21 con il software GEAC Advance in uso presso la Biblioteca Apostolica
Vaticana, verifica delle forme utilizzate per i punti di accesso tramite il confronto
con l'authority file della Biblioteca Apostolica Vaticana, timbratura ed etichettatura
dei volumi.

Bibliotecario, archivistico, gestione archivi informatici, front-office, reference-
librarian, catalogazione, ricerche bibliografiche e d'archivio.

Date

2004 – 2010

Stage

Biblionova S.c.r.l. Roma Largo Vassalletto 6, (11/2004 – 02/2005)

Liceo Ginnasio “Gelasio Castani” Roma, (09/2006 – 02/2007)

Biblioteca comunale “Villa Mercede” di Roma, (09/2006 – 02/2007)

Biblioteca comunale “Villa Leopardi” di Roma (09/2006 – 02/2007)

ARSIAL – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’Innovazione
dell’Agricoltura del Lazio (10/2009 – 02/2010)

Attività di ricerca e controllo bibliografico delle intestazioni nei principali OPAC italiani e stranieri a supporto delle attività di catalogazione degli estratti della Biblioteca Apostolica Vaticana presso Biblionova S.c.r.l.

Catalogazione, ricerche bibliografiche, inserimento dati con riferimento grafico, Information Literacy presso CERIS – CNR.

Attività volontariato e di promozione sociale AUSER presso biblioteche comunali e scolastiche.

Attività di catalogazione e archiviazione presso ARSIAL mediante software GEA.

Amministrativo-economico-gestionale.

Bibliotecario, archivista, gestione archivi informatici, front-office, reference-librarian, catalogazione, ricerche bibliografiche e d’archivio.

Date

2005 – 2006

Esperienza di Insegnamento volontario a bambini della scuola primaria e secondaria, italiani e stranieri, presso il Centro ONLUS “Casa Azzurra”

Via S. Ippolito, 60

Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- Date 28/05/2013
- Attestato di frequenza corso di aggiornamento nuovo programma gestionale grafico di ACNP
- Alma Mater Studiorum – C.N.R. di Bologna, «Sapienza» Università di Roma
- Catalogazione e gestione riviste e periodici in ACNP
- Date 10-11-12/12/2012
- Attestato di frequenza corso di aggiornamento professionale Catalogazione periodici in ACNP
- Alma Mater Studiorum – C.N.R. di Bologna, «Sapienza» Università di Roma
- Catalogazione e gestione riviste e periodici in ACNP
- Date 26/11/2012
- Attestato di frequenza corso di aggiornamento professionale Nilde 4.0, software per la gestione delle transazioni del document delivery e dell'Inter-Library Loan
- Alma Mater Studiorum – C.N.R. di Bologna, «Sapienza» Università di Roma
- Gestione delle transazioni del document delivery e dell'Inter-Library Loan
- Date 12-13/04/2012
- Attestato di frequenza corso di aggiornamento «La catalogazione cambia: ISBD consolidated e RDA»

Associazione Italiana Biblioteche – AIB Sezione Lazio C/O Biblioteca Nazionale Centrale “Vittorio Emanuele”, Roma.

Date 21-25/03/2011

Attestato di frequenza corso catalogazione SEBINA SOL 2.0

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Gestione software SEBINA SOL 2.0 per l'erogazione dei servizi di biblioteca quali: catalogazione, prestito, prestito interbibliotecario, gestione dell'iter del libro dal suo acquisto sino al posseduto in biblioteca.

Date Anno Accademico 2008 – 2009

Diploma di Master Universitario di I livello in
“Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale – MIDA”

Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in collaborazione con il BAICR Sistema Cultura

EQF7 (II° livello formazione universitaria)

Date Anno Accademico 2007 – 2008

Diploma corso di perfezionamento in biblioteconomia

Scuola Vaticana di biblioteconomia

EQF7 (II° livello formazione universitaria)

Date

09/2000 – 12/2005

Laurea in Lettere Moderne vecchio ordinamento

Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA di Roma

EQF7 (II° livello formazione universitaria)

ISCED 5a

Date

09/1990-07/1996

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio Statale Giulio Cesare, Corso Trieste 48 00198 Roma

Espressione italiana, Latino, Greco

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Francese	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Spagnolo	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative

Sono in grado di mettermi in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alla spiccata attitudine ai rapporti sociali e ad una buona capacità di parlare lingue come inglese e francese. Ho acquisito la capacità di operare in gruppo, coordinando gruppi di lavoro. Sono inoltre in grado di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle esperienze acquisite a contatto con un pubblico diversificato ed eterogeneo. Ho maturato esperienze di Insegnamento presso case famiglia e ONLUS. Ho maturato anche esperienze di catechismo ai bambini delle classi elementari e medie per la preparazione al Sacramento della Comunione e Cresima.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Tali competenze sono state acquisite attraverso le diverse esperienze professionali elencate, nelle quali ho gestito autonomamente le attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati

Competenze professionali

Sono in grado di realizzare, gestire, aggiornare e controllare risorse bibliografiche di archivi, biblioteche, di banche dati, di cataloghi in linea (OPAC) mediante software SEBINA e secondo gli standard RICA e ISBD, di gestire e catalogare periodici, opere in continuazione grazie alla frequenza corsi ACNP e di saper operare prestiti ILL e document-delivery. Inoltre sono in grado di insegnare materie Letterarie agli studenti delle scuole secondaria di primo grado e secondo grado. Ho maturato anche esperienze di catechismo ai bambini delle classi elementari e medie per la preparazione al Sacramento della Comunione e Cresima.

Competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi dei sistemi operativi in ambiente Windows, Macintosh, Linux.

Altre competenze Grazie alla pratica sportiva non agonistica e agonistica e attraverso esperienze di istruttore, animatore e P.R. in villaggi turistici, centri benessere e discoteche romane ho acquisito competenze di relazione con il pubblico, di comunicazione, di fronteggiare situazioni impreviste, di espressione in pubblico e capacità di coordinamento di attività di altri.

Patente di guida Automobilistica A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Note

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

In fede

Cristiano Peruzzi