



## **BANDO DI SELEZIONE PER IL PROGRAMMA DI MOBILITÀ STUDENTI PRESSO LA SUFFOLK UNIVERSITY – BOSTON**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**

<b>VISTO</b>	l'art. 1 della Legge 170/2003;
<b>VISTO</b>	il D.M. 198 del 23.10.2003;
<b>VISTO</b>	l'art. 15 della Legge 390/1991;
<b>VISTO</b>	l'art. 12 del D.P.C.M. 09.04.2001;
<b>VISTI</b>	i requisiti approvati dal Senato Accademico nella riunione del 09.09.2004;
<b>VISTO</b>	l'art. 21 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 547 del 03.06.2008;
<b>VISTO</b>	il Protocollo attuativo dell'Accordo Quadro tra la Suffolk University – Boston e Sapienza Università di Roma,

### **DISPONE**

#### **Art. 1 – FINALITA'**

È indetto per l'anno accademico 2018-2019 un concorso per l'attribuzione di n. 2 (due) borse per lo svolgimento di un semestre (Spring Semester, gennaio-maggio 2018) presso la Suffolk University– Boston.

Scopo principale di questo programma di mobilità è consentire agli studenti selezionati di svolgere un semestre di studi presso l'Ateneo partner. In tal modo essi potranno conseguire una formazione di alto livello, in particolare nei settori del diritto comparato, del diritto privato, del diritto internazionale.

La borsa di studio erogata in base al presente bando costituisce un rimborso di parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero del candidato vincitore, che dovrà provvedere a tutte le spese, incluse quelle per il visto, il viaggio, il



vitto e l'alloggio ed eventuali tasse di partecipazione a programmi internazionali imposte dalla università ospitante, oltre ad accendere una eventuale polizza assicurativa per le spese sanitarie al momento della partenza.

### **Art. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'**

Il concorso è rivolto agli studenti iscritti al quarto anno o ad anni successivi al quarto del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, che abbiano superato tutti gli esami del primo e del secondo anno.

I candidati dovranno mantenere lo status di studente fino a conclusione del periodo di studio all'estero, avere una conoscenza adeguata della lingua inglese e prendere parte ai corsi organizzati dalla Suffolk University – Boston con l'obbligo di conseguire almeno 30 crediti formativi.

Il periodo di studio svolto all'estero e gli esami sostenuti, in termini di voti e crediti, verranno regolarmente riconosciuti nel curriculum accademico di ciascuno studente. Tale riconoscimento è condizionato all'immediato rientro in Italia al termine del periodo di permanenza all'estero.

Non è previsto alcun costo di iscrizione presso la Suffolk University, mentre permane l'obbligo del pagamento di tutte le tasse universitarie previste per l'iscrizione a Sapienza Università di Roma.

### **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale a pena di nullità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 445/2000, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Dalla domanda dovrà risultare, pena la sua nullità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- numero di matricola Sapienza ed anno di iscrizione al corso di studio;
- recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica ed eventuale PEC;
- residenza anagrafica e domicilio (se diverso dalla residenza);
- valore dell'ISEE;
- elenco degli esami sostenuti con indicazione, per ciascuno, del relativo voto e dei CFU conseguiti.

È facoltà del candidato esprimere rifiuto alla indicazione dell'ISEE ma in tale caso l'Amministrazione considererà il candidato nella fascia di maggior reddito.



La domanda di partecipazione potrà essere consegnata a mano in plico sigillato presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Giuridiche (negli orari di apertura al pubblico indicati presso la medesima Segreteria); sul plico il candidato dovrà indicare la dicitura: **Rep. Disp. 223/2018**; l'ufficio ricevente rilascerà idonea ricevuta al candidato.

In alternativa la domanda di partecipazione potrà essere inviata a mezzo della Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC [scienze giuridiche@cert.uniroma1.it](mailto:scienze giuridiche@cert.uniroma1.it) allegando una copia fronte/retro di un valido documento d'identità e del codice fiscale/tessera sanitaria; nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "**Domanda di partecipazione al bando Rep. Disp. 223/2018**".

**Le domande di ammissione dovranno tassativamente pervenire all'Amministrazione, con una delle modalità sopra indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/11/2018, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire in qualunque fase del concorso dei controlli circa la veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella documentazione da questi prodotta, con avviso che in caso di dichiarazioni false verranno applicate tutte le sanzioni, anche penali, previste dal D.Lgs. 445/2000; false dichiarazioni comunque accertate dall'Amministrazione comporteranno a carico dei candidati interessati l'immediata esclusione dalla procedura.

#### **Art. 4 – SELEZIONE CANDIDATI**

La selezione dei candidati avrà luogo in due fasi.

Preliminarmente la Commissione redigerà una graduatoria formata sulla base del curriculum formativo di ciascun candidato (mediante il calcolo della media ponderata di tutti gli esami sostenuti nell'intera carriera universitaria come da Regolamento d'Ateneo per l'attività di collaborazione studenti emanato con D.R. n. 001076 del 31/10/2008. La media ponderata così calcolata sarà ridotta di 1/30 per ogni anno fuori corso).

I primi dieci candidati verranno convocati singolarmente anche a mezzo posta elettronica al fine di sostenere un colloquio orale. Al colloquio orale verrà attribuito un voto espresso in trentesimi.



#### **Art. 5 - CONTROLLI**

Si informa che, in base all'art.71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme e l'incompatibilità della borsa per la mobilità in oggetto con contributi erogati ad altro titolo, per scambi o soggiorni internazionali all'estero su fondi di Sapienza. Nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle singole informazioni risultasse una falsa dichiarazione ai fini dell'attribuzione dei contributi di mobilità per l'estero, il contributo stesso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ferma ogni eventuale responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese.

#### **Art. 6 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

Entro 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla pubblicazione della graduatoria finale i candidati risultati vincitori dovranno presentarsi presso la Sezione di Storia del Diritto Italiano del Dipartimento di Scienze Giuridiche – Ufficio Relazioni Internazionali, al fine di confermare la loro partecipazione al programma di mobilità.

La mancata presentazione entro il termine di cui al precedente comma sarà considerata dall'Amministrazione come tacita rinuncia; in tal caso l'Amministrazione si riserva il diritto di scorrere la graduatoria per coprire gli eventuali posti rimasti non assegnati a seguito di rinunce.

#### **Art. 7 - CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI**

La sottoscrizione della borsa di studio sarà regolata dalle norme stabilite dall'Area per l'Internazionalizzazione dell'Ateneo.

Lo studente potrà reperire ogni informazione necessaria circa la borsa e la documentazione necessaria alla sua sottoscrizione, consultando l'indirizzo:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/borse-accordi-bilaterali>

Il contributo universitario è pari a 2.100€ netti, erogato dall' Area per l'Internazionalizzazione (ARI) e complessivo per tutto il semestre di permanenza all'estero

#### **Art. 8 – INCOMPATIBILITA'**

Non possono presentare domanda gli studenti che abbiano già partecipato al programma di doppia laurea magistrale italo-francese. I vincitori non potranno



partecipare al bando di assegnazione di borse per lo svolgimento della tesi all'estero indetto per l'anno accademico 2018-2019.

Gli studenti che hanno già in passato beneficiato di una borsa di mobilità extra-UE non potranno risultare assegnatari di una seconda borsa sui medesimi fondi, nel quadro dello stesso ciclo di studio.

#### **Art. 9 – PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ED ASSICURAZIONI**

Il pagamento della borsa avverrà secondo le modalità del contratto che i vincitori saranno invitati a sottoscrivere presso i competenti uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione di questa università.

L'erogazione della borsa avviene in 2 tranches secondo le seguenti modalità:

- 70% entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto suddetto a titolo di anticipo del contributo;
- 30% al rientro, a saldo, previa presentazione dei certificati rilasciati dall'istituto ospitante attestanti il periodo di soggiorno trascorso all'estero e previa verifica della documentazione richiesta da parte dell'Area stessa.

Ogni studente vincitore è assicurato dall'Università per responsabilità civile, infortuni solo durante lo svolgimento di attività accademiche anche per il periodo di mobilità all'estero.

Gli studenti vincitori delle borse di studio oggetto del presente bando dovranno acquisire le informazioni necessarie relative all'assistenza sanitaria e provvedervi in maniera autonoma.

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'art. 1, comma 3 del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito con modificazioni, dalla legge n.170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

#### **Art. 11 - LEARNING AGREEMENT**

Tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva la sede di destinazione assegnata sono tenuti a compilare il piano di studio ufficiale (Learning agreement – LA). Il LA è un documento che viene predisposto prima della partenza e che definisce l'attività didattica da svolgere all'estero (esami, ricerca tesi). Il LA dovrà essere approvato dal Responsabile Accademico della



Mobilità (RAM – elenco disponibile qui: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/coordinatori-e-responsabili-accademici-mobilita-internazionale-0>) Il LA dovrà essere sottoscritto dallo studente in accordo, o dopo essersi consultato con il Promoter dell'accordo e dall'Istituzione di accoglienza al fine di garantire il riconoscimento dei crediti ottenuti in seguito al superamento dei relativi esami/tesi all'estero. Lo studente dovrà compilare il LA sulla propria pagina personale, solo dopo l'assegnazione e l'accettazione della borsa, al seguente indirizzo: [https://relint.uniroma1.it/pp2013/login.aspx?tipo\\_utenza=accordi\\_bilaterali](https://relint.uniroma1.it/pp2013/login.aspx?tipo_utenza=accordi_bilaterali) La definizione e la conseguente approvazione del LA sono obbligatorie e vincolanti ai fini della fruizione della mobilità, pena l'esclusione della mobilità stessa.

#### **Art. 12 - PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

I candidati vincitori dovranno autonomamente provvedere alla compilazione del modulo di domanda di studenti di scambio internazionali presente sul sito delle università ospitanti.

Inoltre, tutti i candidati vincitori dovranno altresì provvedere a munirsi della documentazione e dei permessi necessari per la partenza e richiesti dal Paese ospitante (passaporto, visto, lettera di invito o dichiarazione dell'università ospitante, alloggio ecc.). Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero e assicurazione di viaggio, secondo le modalità del Paese ospitante.

#### **Art. 13 - OBBLIGHI RECIPROCI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE**

Gli studenti vincitori delle borse di studio che si recano presso le Università ospitanti sono tenuti ad attenersi al regolamento interno ed alle norme di disciplina dell'università ospitante. Alla fine dei corsi, essi dovranno sostenere i relativi esami secondo i programmi e le modalità previste. L'automatico riconoscimento delle attività didattiche dietro presentazione di idonea documentazione sarà stato preventivamente approvato dal Consiglio di Corso di studio di Sapienza, in termini di voto e crediti ottenuti, mediante la firma del Learning Agreement.



**Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento di Scienze Giuridiche a norma del D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

**Art. 15 – NOMINA DELLA COMMISSIONE, APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICITA' LEGALE DELLA PROCEDURA**

La Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento con separato atto, sarà composta da 5 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie oggetto delle prove.

Il Direttore del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva tutti gli atti dichiarando i candidati vincitori.

Il presente bando e tutti i successivi atti relativi saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'Albo nel sito web istituzionale del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241 del 07/08/1990, il responsabile del procedimento, per le informazioni e le procedure di esclusiva competenza dell'Ateneo, è il Dott. Daniele Graziano, indirizzo e-mail [daniele.graziano@uniroma1.it](mailto:daniele.graziano@uniroma1.it), tel. 0649690269.

Roma, 24 ottobre 2018

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Enrico Elio del Prato)\*

---

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.