



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Dipartimento di Scienze Giuridiche

DISPOSIZIONE
prot. n. 000805 Rep. n. 36/2017
del 28/06/2017
classif. VII/16 f 2017

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PER LE ESIGENZE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**

Selezione comparativa con Repertorio n. 36 / 2017

- Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 586 del 06/07/2009;
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche del 23 maggio 2017 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;
- Valutata** la disponibilità di risorse finanziarie sufficienti a garantire la copertura per la stipula di un contratto di collaborazione per mese 1 (uno);
- Vista** la richiesta del prof. Marco D'Alberti, responsabile del Fondo di Ricerca PRIN 2010-2011 dal titolo "Corruzione e pubblica amministrazione";
- Considerato** che dalla verifica preliminare del 21 giugno 2017, pubblicata sul sito web del Dipartimento ed affissa all'Albo del Dipartimento in data 15 giugno 2017 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Giuridiche,

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa** per lo svolgimento di attività di editing del volume "Corruzione e pubblica amministrazione" (Jovene), in corso di pubblicazione nell'ambito della ricerca PRIN anno 2010-2011, dal titolo "Corruzione e pubblica amministrazione, coordinata dal prof. Marco D'Alberti, del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1 - Oggetto del contratto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della

seguinte **attività di editing del volume “Corruzione e pubblica amministrazione” (Jovene).**

Articolo 2 - Durata, luogo e compenso dell’incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà una **durata di 1 mese** a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

L'attività si svolgerà presso: **Dipartimento di Scienze Giuridiche.**

La collaborazione prevede un **corrispettivo complessivo pari ad € 1.000,00** (mille/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere a carico del collaboratore e di ogni altro onere a carico del datore di lavoro per ciascuna collaborazione.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore avrà l’obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l’attività di collaborazione coordinata e continuativa.

Articolo 3 - Espletamento della collaborazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- laurea magistrale, specialistica o equivalente in Diritto Amministrativo o in Diritto Costituzionale, con voto di laurea non inferiore a 105/110 e l’indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- non avere superato i 30 (trenta) anni di età.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

Ai sensi dell’art. 18 comma 1 lett. B Legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da schema allegato in fondo al bando stesso.

Articolo 5 - Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1. Voto di Laurea: fino a 40 punti;
2. Corsi postlauream (ad es.: dottorato di ricerca, master, corsi di alta formazione) in materie giuspubblicistiche: fino a 20 punti;
3. Esperienze professionali, didattiche e di ricerca in materie giuspubblicistiche: fino a 30 punti;
4. Esperienze professionali nello svolgimento di attività di *editing* ovvero in altre attività affini (ad es.: redazione di riviste giuridiche o *editing* di altri volumi): fino a 10 punti.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli

Articolo 6 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento a norma del D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Articolo 7 - Domanda e termine

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato.

Essa dovrà pervenire all'Amministrazione, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14 luglio 2017.**

Per l'invio della domanda ciascun candidato potrà optare per una scelta delle seguenti modalità:

- a) In busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura presentata direttamente presso:

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dipartimento di Scienze Giuridiche
Segreteria Amministrativa
Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma,

- b) In busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura inviata a mezzo di posta raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dipartimento di Scienze Giuridiche
Segreteria Amministrativa
Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma

- c) In allegato a messaggio PEC inviato alla casella scienzegiuridiche@cert.uniroma1.it preferibilmente in formato PDF.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare i titoli di studio posseduti alleando il *curriculum vitae* e qualsiasi altra informazione ritenga utile.

Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.

Sulla busta della domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura “Selezione comparativa con Repertorio n. 36/2017” e l’ intestazione del partecipante.

In caso di invio di PEC tale dicitura andrà indicata **nell’oggetto del messaggio.**

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale farà fede la data e l’ora riportata nel timbro dell’Ufficio postale accettante.

In caso di consegna *brevi manu* alla Segreteria Amministrativa farà fede la data e l’ora indicata nella ricevuta di protocollo, od analogo documento sostitutivo ed equipollente, rilasciata all’interessato dagli Uffici.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l’affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all’Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell’Università

.

Articolo 9 – Approvazione degli Atti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Scienze Giuridiche:

a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall’art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall’art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione “ai fini della pubblicazione”;

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l’acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell’eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Articolo 10 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico

Il responsabile del fondo di ricerca PRIN 2010-2011, prof. Marco D'Alberti, dal titolo "Corruzione e Sistema Istituzionale", verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore del Master può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

Articolo 11 - Pubblicità

Il presente bando ed ogni altro atto ad esso conseguente o comunque connesso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line dei siti internet istituzionali del Dipartimento di Scienze Giuridiche e dell'Ateneo.

Articolo 12 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Roma, 28 giugno 2017.

Il Direttore
Prof. Enrico del Prato

MODELLO A

Al Dipartimento di
.....
Piazzale Aldo Moro n. 5
00185 ROMA

.....l....sottoscritt..... nat...a..... (prov.di.....)
il.....e residente in..... (prov.di.....) cap.....
via..... n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale/collaborazione coordinata e continuativa¹ per lo svolgimento dell'attività di² prot. n.³....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea inconseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

¹ Eliminare una delle due voci.

² Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

³ Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 4) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.