



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
PER LE ESIGENZE DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**

Selezione comparativa con Repertorio n. 42 / 2016

- Visto** l'art. 32 del D.L. 223/06;
Visto il D. Lgs. N. 165/01;
Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008;
Visto il Regolamento dell'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 16 maggio 2016;
Valutata la disponibilità di risorse finanziarie sufficienti a garantire la copertura per la stipula di un contratto di collaborazione per mesi 4 (quattro);
Vista le richieste del prof. Marco D'Alberti, Direttore del Master in "Global Regulation of markets"
Considerato che dalla verifica preliminare del 7 giugno 2016, pubblicata sul sito web del Dipartimento ed affissa all'Albo del Dipartimento in data 7 giugno 2016 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Giuridiche,

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa** per lo svolgimento di collaborazione alle attività di coordinamento didattico nell'ambito del **Master in "Global Regulation of markets"** del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1

Oggetto del contratto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare **n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa** per lo svolgimento della seguente attività: **di coordinamento didattico** presso il Master "Global Regulation of markets"

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. B Legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da schema allegato in fondo al bando stesso.

Articolo 2

Durata, luogo e compenso dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà una **durata di 4 mesi** a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

L'attività si svolgerà presso: **Dipartimento di Scienze Giuridiche.**

La collaborazione prevede un **corrispettivo complessivo pari ad € 4.500,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali e di ogni altro onere a carico del collaboratore e di ogni altro onere a carico del datore di lavoro per ciascuna collaborazione.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa.

Articolo 3

Espletamento della collaborazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

Articolo 4

Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

Titolo di studio: Laurea magistrale, specialistica o equivalente in materie giuridiche.

Attività scientifica e didattica: nel campo della prestazione richiesta.

Conoscenza della lingua inglese attestata da idonea certificazione (TOEFL, IELTS, Cambridge).

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31 agosto 1933, n. 1592.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 5

Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti** ripartiti come di seguito indicato:

Ai titoli sono riservati 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

- Titoli di studio (inclusi quelli post-laurea) fino ad un massimo di 50 punti
- Attività scientifica e didattica fino ad un massimo di 25 punti
- Conoscenza della lingua inglese fino ad un massimo di 25 punti

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli.

Il giudizio della Commissione è insindacabile in merito.

Articolo 6

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento a norma del D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Articolo 7

Domanda e termine

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere in busta chiusa e firmata sul lembi di chiusura, inviata a mezzo raccomandata o presentata direttamente presso la

**Segreteria Amministrativa
del Dipartimento di Scienze Giuridiche,
piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma,
entro le ore 12,00 dell' 11 luglio 2016,**

riportando i titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra informazione si ritenga utile.

Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.

Sulla busta della domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura “Selezione comparativa con Repertorio n. 42/2016” e l’ intestazione del partecipante.

Articolo 8

Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Scienze Giuridiche e mediante pubblicazione sul sito Web del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Articolo 9

Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Articolo 10

Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico

Il Direttore del Master in “Global Regulation of markets”, verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore del Master può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

Articolo 11

Contratto per il conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra i soggetti individuati ed il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Articolo 12

Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico, mediante affissione all'Albo del Dipartimento e pubblicazione sia nel sito web del Dipartimento che nel sito web dell'Ateneo.

Articolo 13
Approvazione degli Atti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione della vittoria.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 14
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Roma, 13 giugno 2016.

F.to
Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche
Prof. Enrico del Prato

Allegato

**DICHIARAZIONE SOSTITUTTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov.) _____ il _____

Residente a _____

Via _____ cap _____

CODICE FISCALE _____

Consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data _____

Il Dichiarante

- ***Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità***
- ***La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo***