



## **BIBLIOTECA INTERDIPARTIMENTALE DI SCIENZE GIURIDICHE (BISG)**

(Punto Servizi – Accesso – Disposizioni)

### **1) RIAPERTURA DEL SERVIZIO DI PRESTITO E DI RESTITUZIONE SU APPUNTAMENTO**

La Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Giuridiche (BISG) aprirà i **servizi di prestito e restituzione dei libri, esclusivamente su appuntamento e solo per gli utenti istituzionali di Sapienza**, nel pieno rispetto delle misure di prevenzione, salute e sicurezza e delle norme previste per il contenimento del contagio da COVID-19.

Il servizio verrà erogato presso la **Biblioteca di Filosofia del Diritto**, quale “**Punto Servizi**” per tutte le Sezioni della **BISG**.

A partire dal **22 maggio 2020** sono aperte le richieste e/o le prenotazioni di prestito secondo le modalità indicate nel punto 2).

Gli utenti potranno richiedere max **3 volumi pro capite** alla volta.

### **2) MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO:**

L'utente dovrà prenotare/richiedere il volume da prendere in prestito tramite l'OPAC Sapienza, **oppure** scrivendo una *mail* alla propria Sezione di riferimento per materia:

Filosofia del diritto : [bibliotecadelvecchio@uniroma1.it](mailto:bibliotecadelvecchio@uniroma1.it)

Processuale civile: [tania.damizia@uniroma1.it](mailto:tania.damizia@uniroma1.it) [laura.cappelli@uniroma1.it](mailto:laura.cappelli@uniroma1.it)

Diritto internazionale: [gloria.scarperia@uniroma1.it](mailto:gloria.scarperia@uniroma1.it)

Diritto privato comparato: [manuela.laurent@uniroma1.it](mailto:manuela.laurent@uniroma1.it)

Diritto della navigazione: [manuela.laurent@uniroma1.it](mailto:manuela.laurent@uniroma1.it) [laura.cappelli@uniroma1.it](mailto:laura.cappelli@uniroma1.it)

Diritto penale: [bibliotecadirittopenale.dsg@uniroma1.it](mailto:bibliotecadirittopenale.dsg@uniroma1.it)

Diritto pubblico: [public-bib@uniroma1.it](mailto:public-bib@uniroma1.it)

Economia e Finanza: [bibliotecaecofin@uniroma1.it](mailto:bibliotecaecofin@uniroma1.it)

Diritto privato: [ada.cristodaro@uniroma1.it](mailto:ada.cristodaro@uniroma1.it) [cristiano.peruzzi@uniroma1.it](mailto:cristiano.peruzzi@uniroma1.it)

Storia del Diritto italiano: [michele.moretti@uniroma1.it](mailto:michele.moretti@uniroma1.it)

Diritto Romano: [teresa.lasalandra@uniroma1.it](mailto:teresa.lasalandra@uniroma1.it)



Una volta inviata la prenotazione/richiesta, l'utente dovrà attendere una comunicazione con la data e l'ora dell'appuntamento e dovrà dare conferma del suo arrivo. Gli utenti con difficoltà di deambulazione sono cortesemente invitati a far presente il problema nella prenotazione/richiesta, per consentire ai Bibliotecari di pianificare le modalità di consegna del libro ai piedi della Facoltà di Giurisprudenza.

### 3) DISPOSIZIONI PER IL RITIRO E LA RESTITUZIONE DEI LIBRI:

L'utente, munito di guanti e mascherina, dovrà recarsi al **Punto servizi (Biblioteca di Filosofia del Diritto)**, nel giorno e nell'ora indicati, mostrando, ove richiesto, i dati della prenotazione/richiesta e dell'appuntamento.

I volumi non ritirati il giorno dell'appuntamento saranno ricollocati e non saranno disponibili per il medesimo utente per un periodo di tempo pari a 15 giorni.

Durante il periodo del prestito l'utente dovrà adottare un corretto utilizzo del volume:

- a) maneggiare i libri della Biblioteca solo dopo avere pulito e disinfettato le mani;
- b) non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
- c) non tossire né starnutire sui libri;
- d) non dare o far maneggiare ad altri i libri.

Per la restituzione dei prestiti saranno osservate le stesse modalità descritte in precedenza.

**NOTA BENE:** Il servizio di consultazione *in loco* e il servizio di prestito interbibliotecario sono sospesi.

Le Sale di Lettura sono chiuse.

### 4) MODALITA' DI COMPORTAMENTO:

Prima di accedere agli spazi della Biblioteca gli utenti sono tenuti a:

- indossare le mascherine chirurgiche e i guanti e a fruire del gel idroalcolico per la sanificazione collocato negli appositi diffusori posti all'ingresso;
- rispettare la distanza di sicurezza in presenza di altre persone nei locali e/o nelle vie di accesso;



- attenersi alle indicazioni dei preposti alla vigilanza;
- non presentarsi in Biblioteca sprovvisti di appuntamento.

#### 5) SERVIZI DI EMERGENZA DELLA BIBLIOTECA

I “servizi di emergenza” (*document delivery online*) erogati dal 25 marzo 2020 (secondo le modalità indicate nel website del DSG), rimangono attivi.

Sarà, inoltre, possibile richiedere n. 2 scansioni *pro capite* alla volta di articoli di periodici cartacei e/o capitoli di libri, sempre nel rispetto della normativa vigente sul Diritto d’Autore, avendo cura di indicare

- per i capitoli di libri: numero d’inventario, collocazione a scaffale, pagine da scansionare;
- nel caso di articolo su rivista: numero d’inventario del fascicolo e/o volume della rivista, collocazione a scaffale, autore, titolo dell’articolo, anno, numero del fascicolo e/o del volume, pagine da scansionare.