

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPOBASSO MARIA CIVITA**

Fax

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 10 ottobre 2016 Assunzione TI cat C1, La Sapienza Università di Roma presso la Facoltà di Giurisprudenza-Presidenza di Facoltà

• Principali mansioni e responsabilità Area didattica Presidenza e Segreteria didattica

Dal 2013 al 2016

Contratti di collaborazione annuali con il Nucleo di Valutazione di Facoltà (poi Comitato di Monitoraggio) della Facoltà di Giurisprudenza La Sapienza Università di Roma

• Principali mansioni e responsabilità

co.co.co Supporto tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2009-Ottobre 2016

Iscrizione Albo avvocati Ordine Avvocati di Latina.

A.A. 2005-2007

Scuola di Specializzazione per le professioni legali forensi e notarili presso Sapienza Università di Roma con votazione **60/70** .

AA 2004

• : **Laurea in Giurisprudenza (V.O quadriennale)** presso l'Università di Roma "La Sapienza" con la votazione di **110/110 e lode**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Conoscenze informatiche

- Padronanza di software in ambiente

Windows (Word, Excel, Internet Explorer, Posta elettronica).

- gestione informatizzata del processo di progettazione e programmazione didattica dei corsi di studi offerti negli anni accademici dalle facoltà (Sistema gestionale GOMP-SIAD/PROGETTAZIONE OFFERTA FORMATIVA);

- Supporto informatico alla segreteria didattica;

- gestione informatizzata pratiche studenti (carriere/percorsi e convalide trasferiti);

- gestione informatizzata dell'utilizzo delle strutture della facoltà (Sistema gestionale AulaGest, GOMP AULE);

- gestione informatizzata della verbalizzazione degli esami e dei curricula accademici (Sistema gestionale Infostud/InfoSapienza);

- Conoscenza del gestionale OPIS, data.minig e cruscotto operativo dedicato ai NNVVFF

- Gestione informatizzata carriere Erasmus quale RAEF di Facoltà;

- Conoscenza gestionale JOB SOUL (tirocini curriculari ed extracurriculari) ;

- Conoscenza delle procedure e compilazione delle schede dei Rapporti di Autovalutazione

- (RAV) per i Percorsi Qualità ex DDMM 509/99 e 270/04 nonché Riforma Gelmini;

- Rapporti di Riesame Annuale e Ciclici AVA ANVUR; Commissione Paritetica;

- Aggiornamento AVA 2;

- Conoscenza del gestionale U-Gov Cineca (IRIS);

- Conoscenza base del gestionale U-GOV contabilità;

- Gestione struttura didattico amministrativo nell'attività didattica della Laurea Specialistica LM 90

Conoscenze linguistiche : buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.e successive modifiche

Data _____

Firma _____