



Roma, _____

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze Giuridiche
Sapienza Università di Roma
Sede

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ qualifica
_____ in servizio presso _____

La missione effettuata a _____ è iniziata il _____
ore _____ ed è terminata il _____ alle ore _____

Chiede la liquidazione delle seguenti spese sostenute. A tal fine allego scontrini e
ricevute in originale e dichiaro che i giustificativi di spesa per i quali chiedo il rimborso
non sono stati presentati ad altro Ente per lo stesso scopo.

Mezzo usato	Descrizione	Importo (specificare valuta)
Aereo		
Treno		
Autobus/ Metro		
Taxi (cfr. art. 10 regolamento)		
Spese di alloggio		
Spese di vitto		
Varie		
Totale		

Chiede inoltre il rimborso della quota d'iscrizione dell'importo di _____
comprensiva di Vitto e alloggio Solo vitto Solo alloggio

Dichiara di aver avuto un'anticipazione di € _____

Dichiara di aver percorso Km _____ con mezzo proprio autorizzazione n. _____

Il costo della missione graverà sui fondi _____

Il richiedente

Il RAD del Dipartimento
