



Roma, _____

Al Direttore del
Dipartimento di
Scienze Giuridiche

SEDE

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
CF _____, e-mail _____,
telefono _____, dottorando/a del _____ Ciclo di Dottorato di
Ricerca in _____
scuola di Dottorato _____

chiede che vengano liquidate le sotto indicate spese per il viaggio effettuato a
_____ dal _____ ore _____ al
_____ ore _____ per motivi connessi all'attività del Dottorato di Ricerca.

A tal fine allego scontrini e ricevute in originale e dichiaro che i giustificativi di spesa
per i quali chiedo il rimborso non sono stati presentati ad altro Ente per lo stesso
scopo.

Spese di viaggio € _____

Spese di albergo € _____

Spese di vitto € _____

Varie € _____

TOTALE € _____

Firma del coordinatore di sezione

Firma del Dottorando

Per autorizzazione alla liquidazione

IL COORDINATORE

IL RAD
DEL DIPARTIMENTO
